

19. Alvállalkozói kézikönyv

- [19.1. LSH kivitelezői együttműködés bemutatása](#)
- [19.2. Az ügyfél életútja](#)
- [19.3. Előkészületek](#)
- [19.4. Kivitelezés](#)
- [19.5. LSH Készházak Zrt. munkatársainak elérhetősége](#)

19.1. LSH kivitelezői együttműködés bemutatása

19.1.1 Követelmények

Az LSH kivitelezői együttműködés alapfeltétele egy Magyarországon bejegyzett vállalkozás, egyéni vállalkozás, amely a következő feltételeknek kell megfeleljen:

- Legalább egy lezárt üzleti év
- A lezárt üzleti évben legalább 20 millió forint bevétel
- Köztartozás-mentesség
- Élő, legalább 10 millió Ft/káreseményt fedező felelősségbiztosítás. Annak hiánya esetén biztosítót és terméket is tudunk ajánlani, amelynek 100.000 Ft/év alatt van a díja.

MKIK építőipari adatbázisban történő regisztráció

- Referencia képek az elmúlt fél év munkáiról
- LSH építési technológiai ismeretek
- Az LSH Készházak Zrt. működésének ismerete
- Oktatások sikeres elvégzése, az LSH Alvállalkozói bizonyítvány megszerzése.

Az LSH Készházak Zrt. csak win-win együttműködésekben hisz, ezért nem kérünk csatlakozási díjat, sem pedig havidíjat a partneri együttműködésért cserébe.

Az aktív kivitelezői partner státuszhoz sikeres vizsgát kell tегyen a leendő partner legalább 1 munkatársa.

19.1.2. Oktatás

A leendő kivitelezői partnereknek digitálisan, valamint személyesen is oktatási anyagot és oktatást biztosítunk a következő témakörökből:

- LSH Készházak építési technológia általános bemutatása (LSH Készházak - Építők kézikönyve, brosúra PDF, képek, videók)
- Cégünk ügyfelekkel történő együttműködésének bemutatása
- Etikai Kódex
- Szükséges szerszámok
- Együttműködés során felhasznált dokumentumok

A leendő kivitelezői partnereknek személyesen oktatást biztosítunk a következőkből:

- LSH Készház építés előkészületei
- Szerkezetépítés
- Technológia specifikus ismeretek, előírások
- Kétnapos gyakorlati képzés az LSH Készházak építési készletének építéséről. A sikeres vizsgát tevőknek bizonyítványt adunk, csak ezen bizonyítvány megszerzése esetén tudunk alvállalkozói szerződést kötni!

Partnereink részére a fenti anyagok és képzések, továbbképzések díja 2 főig díjmentes, minden további résztvevő esetén 100.000 Ft/fő. Ez a díj eseti elbírálás alapján eltörölhető.

19.1.3. Vállalási árak

Ahogy korábban említettük, hiszünk a win-win együttműködések erejében. Ezért a megrendelő és az LSH Készházak közötti munkadíjakat változtatás nélkül, 1:1 arányban adjuk tovább a kivitelező partnereknek.

Az átadott munkadíj ellenértékét kizárólag a projekt menedzsmenti díj csökkenti, melynek díja nettó 5000 Ft/m².

A projekt menedzsmenti díj tartalmazza többek között a kivitelezési koordinátor helyszíni- és irodai munkálatait a kivitelezés során, a műszaki háttér támogatást, a helyszíni látogatások-, egyeztetések- és ellenőrzések díját. Részletesebben erről a **HÁNYAS?** pontban tájékozódhatsz.

A vállalási díjak fixek, azokon a kivitelező partnerünk nem jogosult módosítani. Fontos, hogy az LSH Készházak is ugyanezen a díjon vállalja a kivitelezéseket. Fontos információ az is, hogy amire a megbízást kiejánljuk a kivitelezőnek, addigra az LSH Készházak és a megrendelő között már élő szerződés van, ami fix árakat tartalmaz, ezért sem lehet a vállalási árakon módosítani.

Az LH Készházak Zrt. vállalási árai a következők:

LSH építőkészletből, helyszíni kivitelezéssel

Részletes információ az alábbi linken érhető el:

https://lapraszerelthaz.hu/wp-content/uploads/2022/06/lsh_katalogus.pdf

	SZERKEZETKÉSZ	FÉLKÉSZ	KÉSZ
Épület szerkezet előgyártva			
17 cm-es külső falak			
10 cm-es lépésálló aljzatszigetelés			
30 cm-es szigeteléssel ellátott földem			
Tetőszerkezet			
Cserepeslemez tetőfedés (felár ellenében kérhető beton/kerámia cserép, korcolt lemez, zsindely)			
Alapozás (sávalap + szerelőbeton)	Rendelhető	Rendelhető	Rendelhető
6 cm-es szálerősített Estrich beton aljzat	-		
Prémium, szigetelt színes műanyag bejárati ajtó	-		
Belső válaszfalak (12 cm vastag hang- és hőszigetelt gipszkarton fal)	-		

Belső 5 cm EPS szigetelés	-		
Vízvezető csatorna (RAL színben kérhető)	-		
10 cm külső szigetelés + homlokzati vakolat + külső szín	-	-	
Gipszkarton borítás és szerelék (födémre + falakra)	-	-	
Elektromos hálózati tervek + villanszerelési anyagok Schneider Asfora szerelvényekkel (világítótestek nélkül)	-	-	
Internet- és TV hálózat kialakítása a szobákba	-	-	
Gépészeti tervek, anyagok - csaptelepek nélkül, 80 literes bojlerrel	-	-	
Elektromos fűtőrendszer (BVF CP1 WiFi elektromos fűtőpanel). (Egyéb fűtési rendszer is kérhető, például infrapanel, központi, légtechnikai, stb.)	-	-	
Hőszivattyús fűtés - Gree levegő víz	-	-	Rendelhető
Prémium belső nyílászárók	-	-	
Riasztó rendszer	-	-	
Hőszivattyús klíma	-	-	Rendelhető
5 kW-os napelemes rendszer	-	-	Rendelhető
Szürkevíz újrahasznosítás	-	-	Rendelhető
Decentralizált légcserélő	-	-	Rendelhető
Elektromos autó töltő	-	-	Rendelhető
Okosotthon vezérlés	-	-	Rendelhető
Külső, 3 rétegű üveggel ellátott színes műanyag nyílászárók	Külön rendelhető	Külön rendelhető	Külön rendelhető

KVH gerendákból való gyártás lehetősége (feláras)	Külön rendelhető	Külön rendelhető	Külön rendelhető
Építészeti tervek készítése	Külön rendelhető	Külön rendelhető	Külön rendelhető
Összeszerelési szerszámok	Külön rendelhető	Külön rendelhető	Külön rendelhető
Összeszerelési útmutató			
Ár/m ² - 100 m ² -ig	149.900 Ft	199.900 Ft	224.900 Ft
Ár/m ² - 100m ² fölött	139.900 Ft	189.900 Ft	214.900 Ft
Várható kivitelezési költség/m ²	54.990 Ft	79.990 Ft	99.990 Ft
Alapozás (sávalap + szerelőbeton) /m ²	60.000 Ft-tól. Részletes árlista: https://lapraszerelthaz.hu/wp-content/uploads/2024/03/AI apoza%CC%81s.pdf	60.000 Ft-tól. Részletes árlista: https://lapraszerelthaz.hu/wp-content/uploads/2024/03/AI apoza%CC%81s.pdf	60.000 Ft-tól. Részletes árlista: https://lapraszerelthaz.hu/wp-content/uploads/2024/03/AI apoza%CC%81s.pdf
Tervezés	15.000 Ft-tól. Részletes árlista: https://lapraszerelthaz.hu/wp-content/uploads/2024/03/AI apoza%CC%81s.pdf	15.000 Ft-tól. Részletes árlista: https://lapraszerelthaz.hu/wp-content/uploads/2024/03/AI apoza%CC%81s.pdf	15.000 Ft-tól. Részletes árlista: https://lapraszerelthaz.hu/wp-content/uploads/2024/03/AI apoza%CC%81s.pdf
ÉMI Minősítés (NMÉ, ETA)			

Amennyiben egy kivitelező partner ügyfelet/érdeklődőt hoz az LSH Készházakhoz, amelyből később megrendelés lesz, úgy a kivitelezési megbízást először a kivitelező partnernek ajánljuk ki, továbbá értékesítési jutalék illeti az LSH Készház építési készlet értékesítése után, amelynek mértéke:

A megrendéseinkből a következő viszonteladói árréseket biztosítjuk a partnereink számára, amelyet a viszonteladói tájékoztató brossúrában részletezünk.

Amennyiben a kivitelező partner olyan munkálatra állapodik meg a megrendelővel, amelynek nem volt tárgya az LSH Készházak felé leadott megrendelési igény, úgy a kivitelező és megrendelő közötti közvetlen megállapodásnak nincs semmilyen elvi akadály, ha a következő feltételek megvalósulnak:

- írásos megállapodás születik a megrendelő és a kivitelező partner között
- tisztességes piaci áron történik a megrendelés
- precíz, kifogástalan minőségben történik meg a kivitelezés

A fenti esetben az LSH Készházak Zrt. semmilyen üzletszerzési jutalékra nem tart igényt.

19.1.4. Jogszabályi és LSH megfelelések

Az alvállalkozóktól közös érdekből elvárjuk az itthon hatályos jogszabályok ismeretét és betartását. Ennek értelmében az alvállalkozó köteles:

- A munkavállalóit bejelentenie.
- A munkavállalóit törvényes keretek között foglalkoztatnia.
- A munkavállalóit szerződésük szerint határidőre kifizetnie.
- Saját munkavállalói munkavédelmi oktatásáról az alvállalkozó köteles gondoskodni, ahogy a munkavédelmi felszerelések meglétéről, és a minőségük/szavatosságuk ellenőrzéséről is.
- A hatósági ellenőrzéseken maximálisan együttműködő magatartást kell tanúsítani. A hatóságok megkeresésére minden esetben időben és pontos adatokkal kell reagálni, amennyiben ezekben az alvállalkozónak segítségre van szüksége, minden további nélkül állunk rendelkezésére és igyekszünk segítséget nyújtani. A hatóságilag kiszabott bírságokat minden esetben az alvállalkozó köteles megfizetni.
- Az LSH Készházakat a kapott terveknek megfelelően építeni.
- Az e-mailen küldött építési utasításokat, új eljárásokat követni, betartani.
- Az E-naplót vezetni.
- A heti munka- és építési naplót vezetni, valamint heti rendszerességgel kiviteli helyszíni fotókat küldeni a kivitelezes@lapraszerelhaz.hu email címre.
- A munkaterületet tisztán és rendben tartani, a szemetet napi szinten szedni.
- Bárminemű kivitelezési probléma esetén a hiba írásban való jelzése az LSH Készházak Zrt. felé.

19.1.5. Anyagok, alapanyagok- átvétele, tárolása, védelme

Az LSH Készházak Zrt. és az ügyfél által biztosított alapanyag- átvételéért, tárolásáért és biztonságos elhelyezéséért a munkaterületen a kivitelező partner felel.

Az LSH építőkészlet részét képező panelek és kisebb szerkezeti elemek raklapon, fóliával zártan érkeznek. A ház további szerkezeti elemei rakatosan, csomagolás nélkül érkezik a munkaterületre, amit depózást követően le kell takarni.

Kibontásukat követően a munkanap végén minden időjárásnak kitett alapanyagot vízhatlan módon le kell takarni, továbbá a szél végett rögzíteni, súlyozni kell a takarást.

A kapott LSH panelek és szerkezeti elemek csakis fix, stabil, vízszintes és víztől védett talajra depózhatóak le, így megelőzve a deformálódást.

Az alapanyagok takarásához szükséges takarófóliát igény esetén a megrendelő biztosít, de a kivitelező partner is beszerezheti saját költségére, amit jogosult számlázni az LSH Készházak Zrt. felé, amennyiben a gyártmánytervező megrendelő lapon a „Takarófólia” résznél a „() LSH-tól megrendelte az ügyfél” rubrika ki van pipálva.

Amennyiben a ház tető alá kerül, úgy a kivitelező partner köteles a házban tárolni minden helyszínen lévő alapanyagot. Amennyiben bármely alapanyag megsérül, elvesz, úgy azt haladéktalanul jelezni kell az LSH Készházak Zrt. felé.

A szállítást igény szerint az LSH Készházak Zrt. fuvarozó partnere intézi (8T-s KCR-es teherautók).

Amennyiben a szállítást az ügyfél megbízására más szállítmányozó cég végzi, az alapanyagok átvételére ugyanazok a szabályok vonatkoznak. Ez esetben a szállítás történhet pótkocsis kamionnal (,amin nincs autódaru), KCR-es teherautóval, vagy akár kisteherautókkal is.

A szállítások mellé az LSH Készházak minden esetben fuvarlevelet és tételes szállítmánylistát csatol.

Amennyiben erre vonatkozóan bármilyen hiány felmerül, azt soron kívül a hello@lapraszerelthaz.hu e-mail címre kell megírni és jelezni kell a kivitelezési koordinátor felé is.

Az LSH építőkészlet vagy bármely más egyéb szállítmány tételes átvételét és az azt követő azonnali deponálását követően 5 munkanap áll rendelkezésre az esetleges hiányzó tétel(ek) bejelentésére, valamint a sérülések és egyéb minőségi probléma bejelentésre is.

Az LSH építőkészlet átvételét a következőképp kell elvégezni:

Az LSH paneleket raklapon és csomagolva szállítjuk. A panelek gyári csomagolása megvédi a beltartalmukat az időjárástól, amit a helyszínen tökéletesen újracsomagolni nem lehet, ezért az LSH panelek kivételt képeznek az átvételi folyamat alól, azokat nem szükséges az átvételre nyitva álló határidőn belül kibontani, azokra utólagos reklamációt is befogadunk.

A ház falszerkezetét képező szerkezeti elemekből típusonként képzünk egységcsomagokat, amelyeket külön-külön pántolunk. Egységcsomagonként a csomagokra ragasztva papíron megnevezésre is kerülnek a típusok, valamint a darabszám is, így megkönnyítve a tételes átvételt.

Például:

- Szelemenek - 89 db
- Oszlopok - 67 db
- Szarufák - 32 db
- Párosfogók - 32 db

Minden további szállítmányt tételesen kell átvenni.

A hiányzó térel(ek), illetve a sérülések és egyéb minőségi problémák bejelentésének határidejét az átvétel napjától kell számolni, ideértve az átvétel napját is. Ezeket a hello@lapraszerelthaz.hu e-mail címre és a kivitelezési koordinátornál is haladéktalanul kell jelezni kell. Amennyiben a megadott határidőn belül nem történik bejelentés, úgy az átvételt hiánymentesnek, minőségileg kifogástalannak tekintjük, utólagos reklamációt nem fogadunk el.

19.1.6. Építőipari alapanyagok

Az LSH Készházak építő készlet paneli (fal és födém) a fal- és födémpanel kiosztás szerint kerülnek legyártásra és a helyszínre szállításra.

Minta panellista:

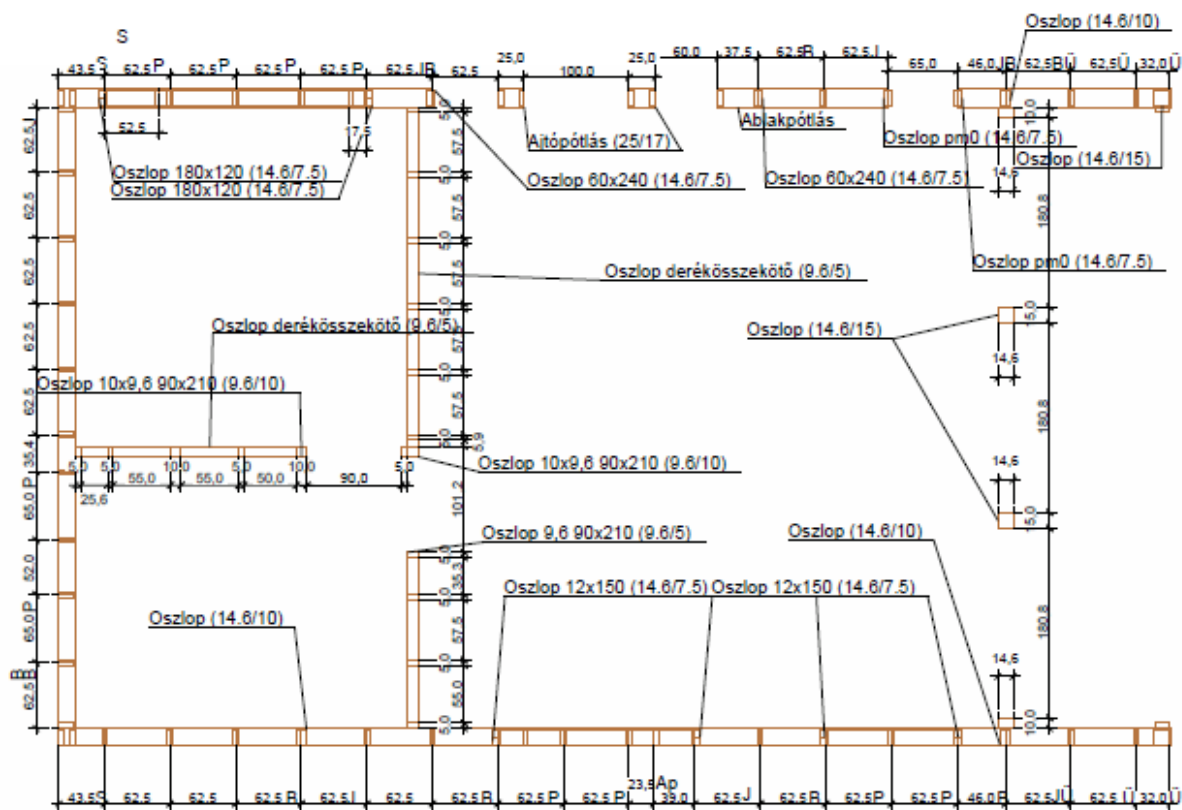
Nr.	Megnevezés	D	H	L	Db	V
	Gábor Attila	cm	cm	cm		m ³
	Crea-Tax					
1	Ablakpótlás	17	17,5	128	1	0,03808

2	Ablakpótlás	17	28,5	160,5	1	0,07776225
3	Ablakpótlás	17	37,5	261,5	1	0,16670625
4	Ablakpótlás	17	39	160,5	1	0,1064115
5	Ablakpótlás	17	52,5	128	1	0,11424
6	Ajtópótlás	17	25	261,5	2	0,222275
7	Áthidalópanel	17	65	18,5	3	0,0613275
8	Áthidalótakaró OSB	1,2	29,9	28	2	0,00200928
9	Áthidalótakaró OSB	1,2	60	18,5	2	0,002664
10	Áthidalótakaró OSB	1,2	120	8	2	0,002304
11	Áthidalótakaró OSB	1,2	125	8	2	0,0024
12	Áthidalótakaró OSB	1,2	62,5	18,5	8	0,0111
13	Áthidalótakaró OSB	1,2	62,5	8	8	0,0048
14	Áthidalótakaró OSB	1,2	62,5	28	18	0,0378
15	Falpanel	17	35,4	280	1	0,168504
16	Falpanel	17	52	280	1	0,24752
17	Falpanel	17	62,5	280	7	2,0825
18	Falpanel B	17	62,5	280	5	1,4875
19	Falpanel B 15 Üres	17	32	280	1	0,15232
20	Falpanel B Üres	17	62,5	280	1	0,2975
21	Falpanel J	17	62,5	280	4	1,19
22	Falpanel J 15 Üres	17	32	280	1	0,15232
23	Falpanel J Üres	17	62,5	280	1	0,2975
24	Falpanel JB	17	62,5	280	1	0,2975
25	Falpanel JB	17	46	280	2	0,43792

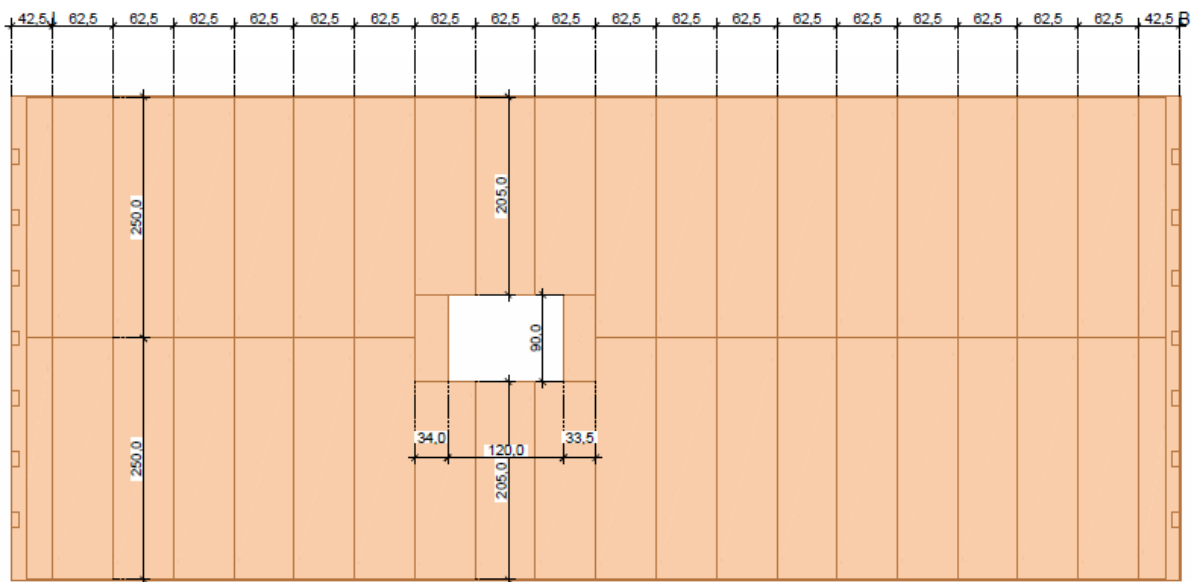
26	Falpanel Üres	17	62,5	280	2	0,595
27	Küszöbtakaró OSB	1,2	37,5	18,5	1	0,0008325
28	Küszöbtakaró OSB	1,2	60	18,5	1	0,001332
29	Küszöbtakaró OSB	1,2	65	18,5	1	0,001443
30	Küszöbtakaró OSB	1,2	62,5	18,5	2	0,002775
31	Oszloptakaró OSB	1,2	17	280	4	0,022848
32	Parapetpanel	17	65	193,5	2	0,427635
33	Parapetpanel	17	62,5	146,5	4	0,622625
34	Parapetpanel	17	62,5	119,5	5	0,63484375
35	Sarokpanel B	17	43,5	280	1	0,20706
36	Sarokpanel J	17	43,5	280	1	0,20706
37	Térdfal sarokpanel B	17	43,5	90	1	0,066555
38	Térdfal sarokpanel J	17	43,5	90	1	0,066555
39	Térdfaloszlop OSB	1,2	17	90	4	0,007344
40	Térdfalpanel	17	29,9	90	1	0,045747
41	Térdfalpanel	17	62,5	90	15	1,434375
42	Térdfalpanel B	17	52	90	1	0,07956
43	Térdfalpanel B	17	62,5	90	1	0,095625
44	Térdfalpanel B7,5	17	62,5	90	2	0,19125
45	Térdfalpanel J	17	52	90	1	0,07956
46	Térdfalpanel J	17	62,5	90	1	0,095625
47	Térdfalpanel JB	17	44,7	90	4	0,273564
48	Térdfalpanel JB	17	80,8	90	10	1,23624

49	Térdfalpanel JB Üres	17	78,5	90	1	0,120105
50	Térdfalpanel JB15 Üres	17	78,5	90	2	0,24021
51	Térdfalpanel JB Üres	17	78,5	90	1	0,120105
52	Tűzfalpanel	17	62,5	217,4	1	0,2309875
53	Tűzfalpanel	17	62,5	168,56	1	0,179095
54	Tűzfalpanel	17	62,5	119,73	1	0,127213125
55	Tűzfalpanel	17	62,5	70,9	1	0,07533125
56	Tűzfalpanel	17	62,5	216,92	1	0,2304775
57	Tűzfalpanel	17	62,5	168,09	1	0,178595625
58	Tűzfalpanel	17	62,5	119,26	1	0,12671375
59	Tűzfalpanel	17	62,5	70,43	1	0,074831875
60	Tűzfalpanel	17	70	72,16	2	0,1717408
61	Tűzfalpanel B	17	62,5	265,75	1	0,282359375
62	Tűzfalpanel B	17	62,5	120,99	1	0,128551875
63	Tűzfalpanel J	17	62,5	266,23	1	0,282869375
64	Tűzfalpanel J	17	62,5	120,99	1	0,128551875
						16,754156955

Így néz ki egy, a listából képzett falpanel metszet:



Így pedig egy födémpanel metszet:



A panelek egyedi raklapon, fóliázva vannak, esőtől védve. Daruval, békával és targoncával mozgathatóak kibontást követően (például tételes átvétel miatt), viszont fontos, hogy eső ellen

vissza kell őket csomagolni.

Az LSH Készházak építőkészlet szerkezeti elemei (kivételesen tető szerkezet) KVH, KRH és BSH (műszáritott) anyagból készülnek*(Andi kérdés: ez a csillag hova mutat?). Ezek az anyagok különösen érzékenyek a vízre, nedvességre, egyenetlen talajon való tárolásra. A tárolásra az építkezés helyszínén erre fokozott figyelemmel kell lenni.

Az építőkészlettel együtt szállítjuk a szükséges kötőanyagokat (csavar, szeg, perforált lemezek, kapcsok, stb.) és egyéb kiegészítő elemeket is a szerkezeti építéshez.

Az erről készült lista formátuma:

Projekt neve:				Anyagkírást végző neve:															
Felhasználás helye	Méret	4x50	4,8x45	Sarokvas	Szeg 80-as	Szeg 100-as	Szeg gépi 50-es	6x80	6x100	6x140	8x120	8x140	8x200	8x220	8x280	M12 x100	M12 a+a		
	Szelemen													10	2	10		8	48
	Távtartó szelemen							180											
	Sarokszlop								8	22		6							
	Oszlop		730	73					140										
	Térfaloszlop		450	45					50	40	8	2	11						
	Tűzfaloszlop		120	12						6					12				
	Térfal távtartó sz.									100					2				
	Parapet, áthidaló								60										
	Falpanel	3500																	
	Térfalpanel	1000																	
	Tűzfal	500																	
	Koszorú											15	60						
	Födémgerenda														31				
	Födém OSB toldó		300	30						60									
	Födém OSB	900																	
	Látszó gerenda															12			
	Tetőszelemen														50				
	Szarufa														68				
	Látszó szarufa															80			
Kakasülő											52								
Látszó párosfógó											52	4		8					
5x5 stafni								168											
Ellenléc				5															
Léc				5															
Tető OSB	2500																		
Összesítő	Méret	4x50	4,8x45	Sarokvas	Szeg 80-as	Szeg 100-as	Szeg gépi 50-es	6x80	6x100	6x140	8x120	8x140	8x200	8x220	8x280	M12 x100	M12 a+a		
ÖSSZESEN		8400	1600	160	10	0	0	180	418	214	134	31	79	181	92	8	48		
Kiadva																			
Pozíció	Anyag	Méret, egyéb	Szüksége	Kiadva															
Szelemen	Menetes szár	12x1m																	
	Kétkomponensű ragasztó	12x1m																	
Tető	Sarokvas	60x60x60x2mm																	
	Szeglemez	80x160x2mm																	
	Lambéria kapocs																		
	Madárfésű																		
	Bogárháló																		
	Tetőfólia																		
	Cseppentő lemez																		
	Közetgyapot: ____ cm (ha kell)																		
	Közetgyapot: ____ cm (ha kell)																		
	Párazáró fólia (ha kell)																		
5/5 stafni																			
3/5 léc																			
Egyéb:																			
Egyéb:																			
Kiegészítők	Takarófólia	Betonozás																	
	Takarófólia	Általános takarás																	
	Tokrógzító csavar	Nyílászárók																	
	Szerelőhab	Nyílászárók																	
	Pur hab	Nyílászárók																	
	Egyéb:																		
Gipszkarton, válaszfal, födém szigetelés (padlás oldalon)	Fólia																		
	Közetgyapot	50 mm																	
	Közetgyapot	75 mm																	
	Közetgyapot	100 mm																	
	Közetgyapot	150 mm																	
	Ragasztóspray																		
	Beütős dübel	6x40																	
	Gipszk.csavar	4,2x90																	
Nyílászáró szereléshez ék																			
Gipszk.csavar	3x35																		



Gyártotta	Falpanelek											
	Födémpanelek											
	Felszerkezet											
	Tetőszerkezet											
	Egyéb:											
Kiadás dátuma:				Anyagkiadást végző neve:								
Átvétel dátuma:				Átvételt végző neve:								
Eljárási utasítás												
Nyomtatni 5 példányban szükséges: 1. Szállításra kiadást követően a projekt mappájában												
Infó												
Szállítás egyben a gyárból						Eseti kiszállítások (LSH-hoz jönnek és innen küldjük tovább)						
- Szerkezetkész állapot						- Elektromos hálózati anyagok- Gépezeti anyagok- Csavarok ha hiá						
Gyártói kiszállítások (LSH-hoz nem érkeznek be, közvetlenül az ügyfélhez megy)												
- Tető héjazat + Vízvezető csatorna (RAL színben kérhető)- Lépésálló szigetelés- Gipszkarton												

A tető héjazata közvetlenül a gyártótól érkezik. Ennek szállításánál és átvételénél a kivitelező partnernek ott kell lenni a helyszínen. A tető héjazatával együtt érkeznek az ereszcsontra és annak tartozékai is.

Fontos, hogy minden szállításnál jelen kell lenni, ha szükséges akkor a rakodásban, pakolásban, takarításban részt kell venni, az átvett anyagokat tételelesen át kell venni.

Az alábbi alapanyagok közvetlenül az LSH Készházak Zrt. gyárából, telephelyéről érkeznek.

- Gépezeti alapanyagok
- Villanszerelési alapanyagok

Az alábbi alapanyagok közvetlenül a beszállítók, gyártók telephelyéről érkeznek az építkezés helyszínére:

- Műanyag nyílászárók (,ha az LSH Készházak Zrt-től rendeli az ügyfél).
- Szigetelő anyagok, vakolat + színező alapanyagok.
- Gipszkarton, gipszkapcsok, szereléshez szükséges profilok. (A válaszfalakhoz a kőzetgyapot szigetelés az LSH építő készlettel együtt kerül kiszállításra.)
- Beltéri nyílászárók.
- Fűtőpanel, fűtőszőnyeg/egyéb fűtőegység.

Alapbetonozás esetén az estrich betonozáshoz szükséges alapanyagokat (cement, sóder, szálerősítés, stb.) az aljzat betonozást végző vállalkozás szállítja ki, amelynek anyagszámláját az LSH Készházak Zrt. fizeti közvetlenül a kivitelező partner felé.

Amennyiben az aljzatbetonba folyadékös padlófűtés kerül, úgy a csövek szakszerű rögzítéséhez nem vasháló, hanem kompozit hálót kell használni. Ez igaz abban az esetben is, amikor a vasháló

a vízszintes irányú terhelések miatt kerül az aljzatbetonba. A kompozit háló húzószilárdsága megegyezik a vashálóéval, viszont sokkal könnyebben lehet vele dolgozni.

19.1.7. Az LSH Készházak Zrt. által használt szerszámok

Az LSH Készházak Zrt. akkumulátoros gépek tekintetében a Makita gyártó termékcsaládjai mellett köteleződött el. Természetesen saját preferenciái mentén minden kivitelezői partner egyénileg megválaszthatja melyik gyártó, melyik termékét preferálja, de professzionális és jól karbantartott szerszámok hiányában nem végezhető a kivitelezés!

A következő gépek, eszközök szükségesek az LSH Készházak építéséhez:

- Legalább 2 db nagy teljesítményű akkumulátoros csavarozó, 2-2 akkumulátorral.
- Legalább 1 db nagy teljesítményű ütvecsavarozó, 2 akkumulátorral.
- 1 db hálózati, nagy teljesítményű ütvecsavarozó.
- 1 db körfűrész.
- 1 db dekopírfűrész.
- 1 db hálózati, nagy teljesítményű ütvefűrő.
- 1 db kis sarokcsiszoló.
- Legalább 1 db kompresszor.
- 1 db láncfűrész.
- Legalább 2 db ácskalapács.
- 1 db favéső.
- 1 db szilikon kinyomó.
- 1 db popszegecs húzó.
- 1 db tűzőgép és a hozzátartozó kapcsok.
- 1 db kicsapózsinór.
- 1 db laposfűrő szett.
- 1-1 db villás- és csőkulcs szett (8-24 méret között).
- Vízmértékek (0.6, 2, 2.5 m).
- Legalább 2 db 3 m-es kétágú létra.
- Hosszabbítók, elosztók.

Az LSH Készházak Zrt. által használt pontos szerszámok és kiegészítők megnevezése a „Szerszámlista” nevű dokumentumon belül található.

Figyelem! A fenti szerszámszükséglet csak a szerkezet építési munkálatokra vonatkozik. A további munkálatok szerszám szükséglete minden esetben az aktuálisan végzendő szakmunkától függ (például villanszerelés, vízszerelés, tetőfedés, stb.).

19.1.8. Garancia, felelősség

Az LSH Készházak Zrt. kivitelezői partnere minden általa elvégzett munkáért felelősséggel és teljes körű garanciával tartozik.

Amennyiben a folyamatban lévő kivitelezéssel kapcsolatban, vagy már egy átadott munkával kapcsolatban reklamáció keletkezik a kivitelező partnernél, úgy az ügyfél reklamációt

haladéktalanul továbbítania kell az LSH Készházak Zrt. felé e-mailben a hello@lapraszerelthaz.hu címre.

A kivitelező partner köteles az ügyfeleket és igényeiket kiemelten kezelni, az LSH Készházak Zrt. értékeit követni és ezeket a mindennapokba implementálni. Nem utolsó sorban köteles az LSH Készházak Zrt. magatartási és etikai kódexét ismerni és alkalmazni, ezzel is felelősséget vállalva a kiemelkedő ügyfélművelésért.

19.1.9. Az LSH Készházak Zrt. értékei

A vállalatunkat a következő főbb alapértékek mentén vezetjük, amelyek minden munkatársunkra nézve kötelezően alkalmazandó alapértékek!

1. Korszerűen, a legjobb tudásunk szerint dolgozunk

Mindannyian azon dolgozunk, hogy a lehető legjobb munkát végezzük el minden nap. Az ügyfeleink elvárják és megérdemlik a hibátlan szakmunkát, és mi ezt a követelményt mindig teljesítjük. Ne felejtjük el, hogy mi vagyunk azok, akik hozzájárulnak ahhoz, hogy az ügyfelek otthonaikban boldogan élhessenek!

2. Felelősséget vállalva, együttműködve dolgozunk

A hibák természetesen, de a felelősségvállalás és a tanulás a kulcsa a fejlődésnek. Amikor együttműködünk és támogatjuk egymást a hibák javításában, csapatként erősödünk meg.

3. Támogató közösséget formálunk

Közösségünk az erőnk alapja. A segítségnyújtás és az egymás támogatása tesz minket olyan különlegessé, amilyenek vagyunk. A nehézségek ellenére is motiváltan dolgozunk, mert tudjuk, hogy ebben a csapatban mindig támogatjuk egymást!

4. Korrektek vagyunk

A becsületesség és a tisztesség mindennek az alapja. Korrektségünk és egyenességünk megalapozza az üzleti és emberi kapcsolatainkat a munkánkban és az ügyfeleinkkel való

kapcsolatainkban egyaránt.

Ezek az értékek olyan alapok, amelyekre építkezve hosszú távon is sikeresek lehetünk. Köszönjük, hogy mindannyian hozzájárultok ezekhez az értékekhez, és bízunk benne, hogy továbbra is büszkén képviseljük ezeket a szép elveket. Hajrá, csapat!

A vállalat víziója

A következő években komoly fejlesztéseket tervezünk, technológizálunk, robotizálunk, amellyel felpörgetjük, de ezzel együtt egyszerűbbé, könnyebbé, izgalmasabbá tesszük a munkánkat.

2028-ra minimum 18-szoros növekedés, azaz 500 hibátlan ház átadása a kitűzött cél, rövid, 2 hónapos kivitelezési idővel, ami elégedett és elkötelezett ügyfeleket eredményez.

Nem csak itthon, hamarosan Szlovákiában, Ausztriában és Németországban is széles körben ismerni fogják a nevünket.

19.1.10. Az LSH Készházak magatartási és üzleti etikai kódexe

Az LSH Készházak Zrt.

Magatartási és Üzleti Etikai Kódexe

Szerkesztette:

Virág Bettina
Manager asszisztens

Jóváhagyta:

Bakos Dániel
Kereskedelmi vezető

Tartalom

1. Bevezetés
2. Etikus döntések
3. Szólásszabadság
4. Megtorlás kizárása
5. Tisztelet és tisztesség
 - 5.1. A tisztelet kultúrájának elősegítése a munkahelyen, tiszteletteljes bánásmód egymás iránt
 - 5.2. Környezetvédelem, egészségvédelem és biztonság, tiltott szerek használata
6. Érdekkellentét, összeférhetetlenség
 - 6.1. Családi és személyes kapcsolatok
 - 6.2. Tulajdon a vállalat valamelyik ügyfelében, szállítójában vagy versenytársában
 - 6.3. Igazgatósági tagság más vállalatnál
 - 6.4. Pénzügyi, befektetési vagy üzleti lehetőségek

7. Adatvédelem

7.1. Bizalmas információk

7.2. Szellemi tulajdonjog, külső felek adatainak védelme

7.3. Vállalati lehetőségek

7.4. Kommunikáció és közösségi médiák

7.5. Információk versenytársokról

8. A vállalat tulajdonának vagy szolgáltatásainak használata

9. Megvesztegetés és korrupció tiltása

9.1. Ajándékozás és üzleti vendéglátás

10. Etikai eszkaláció

11. Zárószó

1. Bevezetés

Kedves Kollégák, Tisztelt Partnereink!

Az LSH Készházak Zrt., mint prémium (moduláris) könnyűszerkezetes házak gyártásával és kivitelezésével foglalkozó vállalat, elkötelezett a növekvő üzleti eredményesség mellett. Alapvető célunk, hogy minden üzletágunkban tartósan eredményt és fejlődést érjünk el. Ez meghatározza a kívánatos magatartásformákat, amelyeket ebben a magatartási és üzleti etikai kódexben összesítünk. Fontos, hogy ezeket az elvárásokat minden munkatársunk és partnerünk megismerje, azonosuljon azok belső tartalmával, és érvényesítse a mindennapi munkája során.

A magatartási és üzleti etikai kódex olyan szabályok és normák gyűjteménye, amelyek követése elősegíti a vállalati célok megvalósítását és hozzájárul egy kedvezőbb munkahelyi légkör megteremtéséhez. Mindannyiunk felelőssége, hogy segítsük biztosítani a tisztességes üzleti eljárásokat munkahelyünkön, valamint az ügyfelekkel, beszállítókkal és más érdekelt felekkel

szemben.

Alkalmazottainknak és partnereinknek meg kell ismerniük a magatartási és üzleti etikai kódexet, és meg kell érteniük, miért tartoznak felelősséggel. Ez segít betartani a vonatkozó törvényeket, valamint biztosítja az őszinte és becsületes üzleti tevékenységet.

Kódexünket úgy állítottuk össze, hogy segítségével – pozíciótól függetlenül – mindannyian a legmagasabb etikai követelményeknek megfelelően ismerhessük meg, érthessük meg és végezhesük munkánk minden tevékenységét. Természetesen egyetlen szabálygyűjtemény sem tartalmazhat minden egyes helyzetet, amely előfordulhat a munkahelyen, mégis segít abban, hogy azonosítsuk a kérdéses ügyeket, jobban megismerjük a vállalat politikáját, és különböző helyzetekben is a szabályokkal összhangban cselekedjünk.

Az LSH Készházak Zrt. minden alkalmazottjának, tisztviselőjének és igazgatójának ismernie, értenie és követnie kell a kódex szabályait, és ugyanezt megköveteljük partnereinktől, tanácsadóinktól, független vállalkozóinktól és más képviselőinktől egyaránt.

2. Etikus döntések

Mint az bizonyára nyilvánvaló, a kódex nem tud minden elképzelhető körülményre vagy helyzetre útmutatással szolgálni. Ha bármikor is bizonytalanság merül fel azzal kapcsolatban, hogy egy lépés vagy döntés etikus és elfogadható-e normáink alapján, a következő kérdések mentén érdemes mérlegelni:

- Ez a döntés vagy viselkedésmód helyénvalónak tűnik?
- Ez a lépés a becsületesség, tisztesség és elszámoltathatóság legmagasabb szintű normáinak megfelelő?
- Ez a döntés vagy viselkedésmód összhangban van a jogszabályokkal, a vállalati szabályokkal, a kódexszel?
- Nyugodt lelkiismerettel meg tudom magyarázni a lépéseimet felettesemnek, munkatársaimnak, rokonaimnak, barátainak vagy a nyilvánosságnak?
- Az adott döntés vagy viselkedésmód javítja-e az LSH Készházak Zrt. jó hírét ügyfeleink, partnereink vagy munkatársaink körében?

Amennyiben az összes fenti kérdésre igen a válasz, bátran megtehető az adott lépés.

Ha a kérdések megválaszolásánál bizonytalanság merül fel, valamelyik feletteshez kell fordulni, vagy bármely más terület vezetőjéhez.

Ha a válasz a kérdések bármelyikére „nem”, újra kell gondolni a tervezett lépést és haladéktalanul útmutatást kell kérni valamelyik felettestől.

3. Szólásszabadság

Ahhoz, hogy kérdéseinket feltegyük vagy aggodalmainkat kifejezzük, bátorságra van szükség. Ahhoz, hogy hozzájáruljunk működésünk javításához, megelőzzük az esetleges helytelen viselkedést és ezáltal megvédjük magunkat, bátran fel kell tennünk kérdéseinket.

Minden embernek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ezen véleménye miatt nem érheti hátrányos megkülönböztetés, zaklatás, sem bárminemű retorzió.

4. Megtorlás kizárása

Vállalatunk semmilyen megtorló viselkedést nem tűr el azon személyekkel szemben, akik jóhiszeműen tesznek fel valamilyen kérdést, említenek meg egy esetlegesen helytelen viselkedést, vagy vesznek részt ellenőrzésben, kivizsgálásban. A „jóhiszeműség” alatt a becsületes cselekvést, valamint minden olyan információ rendelkezésre bocsátását értjük, amellyel valaki az adott ügyben rendelkezik.

Megtorlásnak tekintjük többek között a munkaidő vagy műszak megváltoztatását, a lefokozást, az áthelyezést vagy a felmondást olyan személy esetében, aki felvetett valamilyen kérdést a kódexet, a vállalati irányelveket vagy valamely törvényt esetlegesen sértő gyakorlattal kapcsolatosan. Az ilyen lépések fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után, amely akár felmondással is zárulhat.

5. Tisztelet és tisztesség

5.1. A tisztelet kultúrájának elősegítése a munkahelyen, tiszteletteljes bánásmód egymás iránt

Nekünk alkalmazottaknak, tisztségviselőknek és igazgatóknak méltósággal és tisztelettel kell bánnunk egymással. Vállalatunk hisz a gondolatok, kultúrák és hátterek sokféleségében.

Nem tűrjük el a zaklatás vagy az erőszak semmilyen formáját. Tiszteletben tartjuk a működésünk színteréül szolgáló valamennyi ország munkaügyi jogszabályait, és tiszteletben tartjuk a jogszabályban előírt munkavállalói jogokat, így például a munkaidővel és a minimálbérrel kapcsolatos előírásokat, továbbá a szabad egyesüléshez és a kollektív bértárgyaláshoz fűződő jogokat.

Esélyegyenlőséget biztosító munkáltatóként a foglalkoztatással kapcsolatos döntéseinket a tényleges vagy észlelt képesítések és érdem alapján hozzuk meg. Irányelveink tiltják a faj, bőrszín, meggyőződés, nem, vallás, családi állapot, életkor, nemzetiségi hovatartozás vagy származás, genetikai adatok, megváltozott fizikai vagy mentális képességek, egészségügyi állapot, szexuális orientáció vagy bármilyen egyéb szempont alapján történő jogellenes diszkriminációt a munkaerő felvétele, képzése, előléptetése, illetve a foglalkoztatás egyéb feltételei tekintetében.

A vállalat elkötelezett az emberi jogok védelme és előmozdítása iránt, és támogatja a kényszer- és kötelező munka, valamint az emberkereskedelem felszámolását, a munkavállalás mindig önkéntes, nem kierőszakolt és munkavállalóink bármikor szabadon felmondhatnak.

Elutasítjuk a gyermekmunka minden formáját, és betartjuk a foglalkoztatás alsó életkori határát.

Célunk egy olyan munkahely fenntartása, ahol az egyéneket a zaklatás vagy visszaélés semmilyen formája nem érinti (szexuális, testi bántalmazás, durva beszéd) azonban a rájuk vonatkozó bér- és munkaidőtörvények betartásra kerülnek, a törvényben előírt összes szükséges juttatást megkapják, ideértve a szabadságra és fizetett ünnepekre vonatkozó előírásokat is.

Elismerjük munkavállalóink azon jogát, hogy egymással és a vezetőkkel szabadon építsék kapcsolataikat, továbbá meggyőződésünk, hogy az alkalmazottak és a vezetők közötti nyílt kommunikáció és közvetlen kapcsolat a munkahelyi ügyek megoldásának leghatékonyabb módja.

5.2. Környezetvédelem, egészségvédelem és biztonság, tiltott szerek használata

A tiltott szerek használata súlyos egészségügyi és biztonsági kockázatot jelent nem csupán a szerhasználók, hanem a velük együtt dolgozó összes munkavállaló számára. Vállalatunknál nem lehet senki birtokában semmilyen tiltott kábítószer, sem alkohol (kivéve a vállalat által engedélyezett rendezvényeken). Alkoholos, illetve bármilyen más szer miatti befolyásolt állapotában, tiltott vagy szabályozott anyag hatása alatt tilos a vállalat telephelyén tartózkodni.

Vállalatunk elkötelezte magát amellyel, hogy olyan munkakörnyezetet biztosít, amely igyekszik védeni az alkalmazottak egészségét és biztonságát, mivel az egészség és a biztonság, a balesetek megelőzése a munkavégzés fontos szempontjai.

Vállalatunk irányelveinek megfelelően tevékenységét a környezet szempontjaira is tekintettel történő módon, a természetes erőforrások kímélése mellett végzi. Munkatársainknak meg kell tanulnia és be kell tartania a munkakörére vonatkozó biztonsági eljárásokat, valamint be kell tartania az összes környezetvédelmi, munkavédelmi és biztonsági jogszabályt.

6. Érdekellentét, összeférhetetlenség

Az alkalmazottaknak, tisztségviselőknek és igazgatóknak a vállalat elsődleges érdekeit képviselve kell eljárniuk. Minden munkához kapcsolódó tevékenység vagy döntés homlokterébe a vállalat érdekeit kell helyezni, és szigorúan el kell kerülni az összeférhetetlenséget. Józan ítélőképesség alkalmazásával kell megállapítani, hogy fellép-e összeférhetetlenség vagy annak látszata, és ezt követően el kell kerülni minden olyan magatartást, tevékenységet, kapcsolatot vagy egyéb helyzetet, amely összeférhetetlenséget vagy annak látszatát okozza vagy okozhatja.

6.1. Családi és személyes kapcsolatok

Bár lehetetlen minden olyan konkrét tevékenységet azonosítani, amely összeférhetetlenséget okozhat, összeférhetetlenség léphet fel például, ha munkatársunk vagy egy családtagja olyan kapcsolatban áll valakivel, amely nem áll a vállalat érdekében, illetve nehézséget jelenthet munkatársunk munkaköri kötelességeinek teljesítésében.

Egyetlen alkalmazott, tisztségviselő vagy igazgató sem irányíthatja, véleményezheti vagy befolyásolhatja olyan családtag teljesítményértékelését vagy javadalmazását, aki a vállalat alkalmazottja.

6.2. Tulajdon a vállalat valamelyik ügyfelében, szállítójában vagy versenytársában

Az alkalmazottak, tisztségviselők és igazgatók kötelesek közölni a vállalattal, ha anyagi érdekelttségük fűződik a vállalat bármely ügyfeléhez, potenciális ügyfeléhez, szállítójához/alvállalkozójához vagy versenytársához.

6.3. Igazgatósági tagság más vállalatnál

Ha munkatársunk, partnerünk egy másik, a versenyszférába tartozó vállalatnál szeretne igazgatói tisztséget betölteni, köteles azt jelezni a vállalat felé, és annak jóváhagyását kérni.

6.4. Pénzügyi, befektetési vagy üzleti lehetőségek

Ha munkatársunk, partnerünk azt szeretné, hogy előnye származzon egy az LSH Készházak Zrt. számára is elérhető üzleti vagy befektetési lehetőségből, haladéktalanul tájékoztatnia kell róla felettesét annak érdekében, hogy ez a lehetőség először az LSH Készházak Zrt. számára legyen elérhető.

Amennyiben a vállalat mégsem élne a lehetőséggel, és más érdekellentét nem valósul meg, munkatársunk, partnerünk szabadon élhet a lehetőséggel.

7. Adatvédelem

7.1. Bizalmas információk

A vállalat bizalmas információi a vállalati vagyon értékes részét képezik, amelyek ugyanolyan védelmet igényelnek, mint a vállalat fizikai vagyonelemei. Nagyon fontos, hogy munkatársaink, partnereink védjék a vállalat bizalmas és saját tulajdonú információit, és elutasítsanak munkatársainkra, partnereinkre vagy bármely alkalmazottra bármilyen célból rábízott ilyen információkhoz való minden illetéktelen hozzáférést. Bizalmas információk például (korlátozás

nélkül) a következők:

- árképzési tervek
- költségadatok,
- értékesítési adatok,
- pénzügyi eredmények,
- ügyféllisták,
- marketing- és értékesítési tervek,
- egyéb kereskedelmi titkok,
- nem nyilvános pénzügyi adatok,
- üzleti ajánlatok,
- statisztikai adatok,
- összetételek,
- folyamatok,
- tanulmányok,
- és egyéb szellemi tulajdon.

Mindannyiunknak meg kell óvnunk és védenünk kell a vállalat vagy a tevékenységünkhöz kapcsolódó más vállalatok által ránk bízott összes bizalmas információt az illetéktelen közléssel szemben. A vállalat arra törekszik, hogy alkalmazottai és partnerei számára megfelelő információk biztosításával lehetővé tegye tájékozottságukat tevékenységükkel kapcsolatban. Ha nem sikerül megőrizni a vállalat információinak bizalmas jellegét, az szükségszerűen korlátozza az információk megosztásának lehetőségét.

7.2. Szellemi tulajdonjog, külső felek adatainak védelme

Vállalatunk védelmezi azokat a bizalmas információkat, amelyeket ügyfelei és üzleti partnerei megosztanak vele, és nem adja tovább azokat olyan félnek, aki nem rendelkezik törvényi vagy szerződéses felhatalmazással, illetve jogos üzleti szükséglettel az azokhoz való hozzáférésre sem a vállalaton belül, sem azon kívül.

Az LSH Készházak Zrt. használja más vállalatok szoftvereit, azonban a vonatkozó licenc megállapodások értelmében azokról engedély nélkül másolatot nem készít, nem értékesíti őket tovább, és nem ruházza másra. A vállalat jogosult annak ellenőrzésére, hogy munkatársai csak jóváhagyott és engedélyezett szoftvereket használjanak a számítógépeiken.

Az LSH Készházak Zrt. betartja a szellemi tulajdonjog, ezen belül a külső felekkel kötött szerződésekben foglaltak használatára vonatkozó korlátozásokat. A szellemi tulajdonjog kategóriába tartoznak például:

- szabadalmak,
- védjegyek,

- szerzői jogok,
- kereskedelmi titkok,
- és bármely más immateriális személyes javak,

amelyek az alkotójuk intellektuális erőfeszítése nyomán jöttek létre. Nem lopjuk el és nem kezeljük hűtlenül vagy törvénytelen módon senki szellemi tulajdonát, vagy belső, bizalmas információit, legyen az az LSH Készházak Zrt. beszállítója, ügyfele, üzleti partnere vagy versenytársa.

7.3. Vállalati lehetőségek

A vállalat egyetlen alkalmazottja, tisztségviselője vagy igazgatója sem használhat vállalati tulajdont vagy információt vagy a saját helyzetét nem megfelelő személyes haszonszerzésre. Munkatársaink, partnereink a vállalatnak kötelességgel tartoznak, hogy annak jogszerű érdekeit előbbre vigyék, amikor erre lehetőség nyílik. Munkatársainknak, partnereinknek tilos a vállalattal versenyeznie vagy személyes haszonszerzésre bármilyen olyan lehetőséget kihasználnia, amelyek felfedezése a vállalat tulajdonának, információinak vagy helyzetének használatával történt. Minden vállalati lehetőséget jelenteni kell valamelyik felettesnek, vezetőnek vagy a vállalaton belül más illetékes személynek annak eldöntése céljából, hogy a vállalat ki kívánja-e használni a lehetőséget.

7.4. Kommunikáció és közösségi médiák

Üzleti tevékenységünkről világos, pontos, naprakész és helyes információt közlünk, azonban erre csak a vállalat illetékes munkatársai jogosultak. Saját elhatározásból a közösségi oldalakon, például blogokon, közösségi hálókön, fotó- és videó megosztó oldalakon nem osztható meg információt a vállalatról, munkatársainknak, partnereinknek védeniük kell a vállalat értékeit és bizalmas információit, mindig figyelembe véve, hogy az internet nyilvános hely.

7.5. Információk versenytársakról

Piaci helyzetünk védelme érdekében elengedhetetlen fontosságú a piaci információk gyűjtése, és ez jogos üzleti tevékenység, amennyiben jogkövető és etikus módon történik. A versenytársakról szóló információk kizárólag a vállalat versenytársain kívüli forrásokból gyűjthetők, például az ágazat szakértőitől vagy más harmadik féltől származó, nyilvánosan elérhető vagy egyébként nem bizalmas jellegű információk alapján. Amennyiben egy munkatárs, ügyfél vagy üzleti partner olyan információval rendelkezik a versenytársakról, amelyet köteles titokban tartani, nem ösztönözhető arra, hogy azt közölje. Fontos tudatában lenni ennek a korlátozásnak, amikor a vállalat új alkalmazottaival korábbi munkáltatóiról beszélgetünk. Nem fogunk arra törekedni, hogy olyan információkból húzzunk hasznot, amelyhez nem etikus módon jutunk hozzá.

8. A vállalat tulajdonának vagy szolgáltatásainak használata

A vállalat tulajdonának ellopása, elvesztése vagy károsodása közvetlen kihatással van a vállalat pénzügyi eredményeire. Az alkalmazottakkal, tisztségviselőkkel és igazgatókkal szemben elvárás, hogy a vállalat tulajdonát gondosan használják, szállítsák és megőrizték, a vállalat jogos üzleti céljaira, nem pedig saját vagy mások személyes céljaira. Ebbe beleértendő a pénzügyi források, a munkaidő és az olyan erőforrások használata is.

Munkavállalóként, partnerként ránk bízta a vállalat bizonyos vagyontárgyait, értékeit, mint például a munkahelyeket, létesítményeket, számítógépeket, mobil- és vezetékes telefonokat, gyártógépeket és berendezéseket, szerszámokat stb. és a vállalat pénzeszközeit, amelyek fölött adott esetben rendelkezünk, illetve ellenőrzést gyakorlunk.

Tiszteletben kell tartanunk, megfelelően kell használnunk és óvnunk kell ezeket a vagyontárgyakat, mindent megtéve annak érdekében, hogy eltulajdonításukat, tönkretételüket vagy a velük való visszaélést megakadályozzuk.

A kiseleztezt értékeket és vagyontárgyakat jogszerűen és megfelelően kell a hulladék közé helyezni, és nem szabad ellopni vagy visszaélni sem a termékekkel, sem a technológiával.

A vállalat informatikai eszközeit biztonságos, törvényes és megfelelő módon kell használnunk, és nem vehetjük igénybe őket például szexuális tartalmú, sértő vagy diszkriminatív jellegű anyagok letöltésére, tárolására vagy továbbítására.

A munkaterületek tisztántartása érdekében elvárjuk a munkatársainktól, hogy a rendelkezésre álló munkaközi szünet(ek)ben a munkaterületükön étkezésre kijelölt helyiségeket vegyék igénybe.

9. Megvesztegetés és korrupció tiltása

Vállalatunk tiltja a kenőpénz- és hálapénzfizetés minden formáját! Nem kérünk, nem követelünk és nem adunk kenőpénzt, hálapénzt. Kenőpénznek minősül minden olyan érték, amelyet azzal a szándékkal adnak, hogy jogosulatlanul befolyásolják mások lépéseit vagy döntéseit az üzlet megszerzése vagy megtartása kapcsán, vagy tisztességtelen üzleti előnyre tegyenek szert. A hálapénz vagy jutalék olyan pénzvisszatérítés, amelyet jutalomként fizetnek valamilyen üzlet megszerzéséért, illetve tisztességtelen üzleti előny biztosításáért.

9.1. Ajándékozás és üzleti vendéglátás

Az ajándékozás és az üzleti vendéglátás olyan gesztusokat jelent, amelyek célja a jó munkakapcsolat és a barátságos viszony kialakítása az ügyfelekkel, partnerekkel, alvállalkozókkal és szállítókkal. Az ajándékozás és a vendéglátás azonban kifogásolható, ha kötelezettséget teremt, az ajándékozott felet olyan helyzetbe hozza, hogy elfogultnak tűnik, vagy ha üzleti döntés befolyásolásának szándékával nyújtják.

Általános szabályként munkatársaink névleges értékű, értékesítési promócióra általánosan használt ajándékokat (pl. naptárat, noteszt, tollat, bögrét stb.) fogadhatnak el vagy ajándékozhatnak. A helyi társadalmi és üzleti szokásoknak megfelelő, ésszerű üzleti vendéglátás megengedhető lehet.

10. Etikai eszkaláció

Amennyiben munkatársunk, partnerünk az eddig leírtaknak ellentmondó helyzetet észlel, vagy részese annak, kérjük, hogy éljen azzal a jogával, hogy azt jelzi személyesen:

- vagy közvetlen felettesénél,
- vagy bármely más terület felettesénél,
- humánpolitikai osztályon,
- vezérigazgatónál,

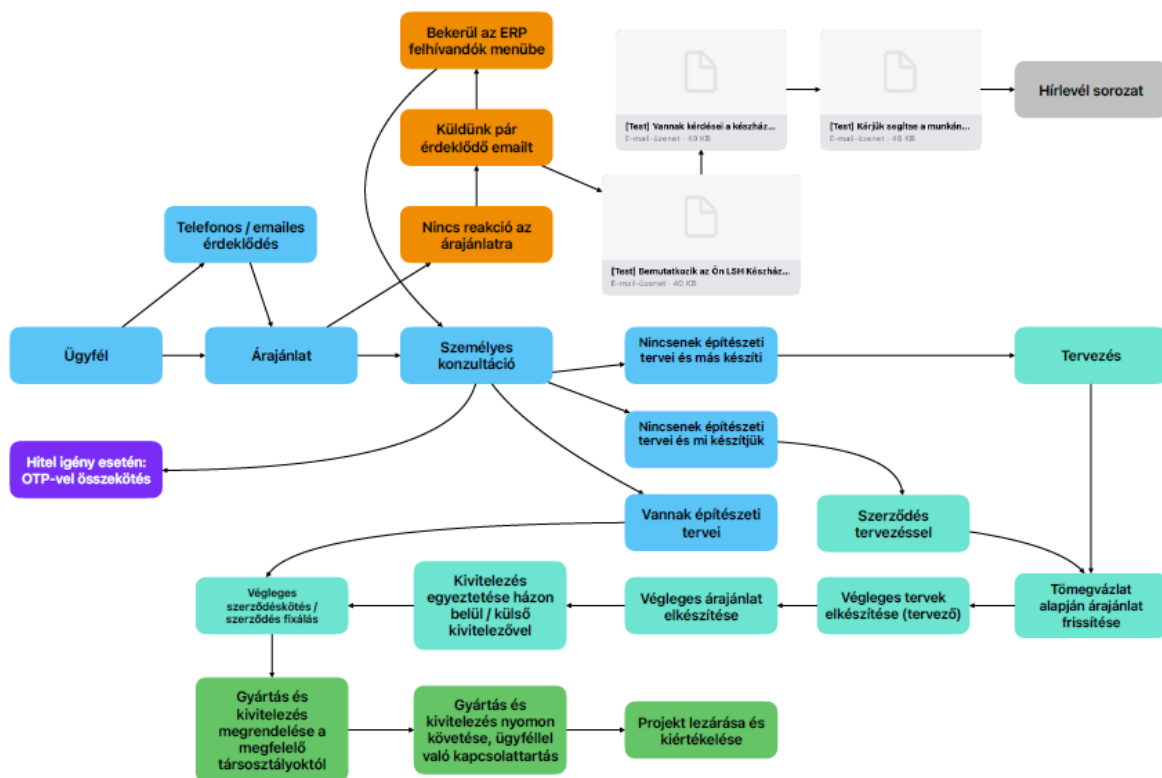
vagy levélben (akár névtelenül) az alábbi címen: LSH Készházak Zrt., vezérigazgató részére, Tárnok, Egyenlőség utca 43., 2461.

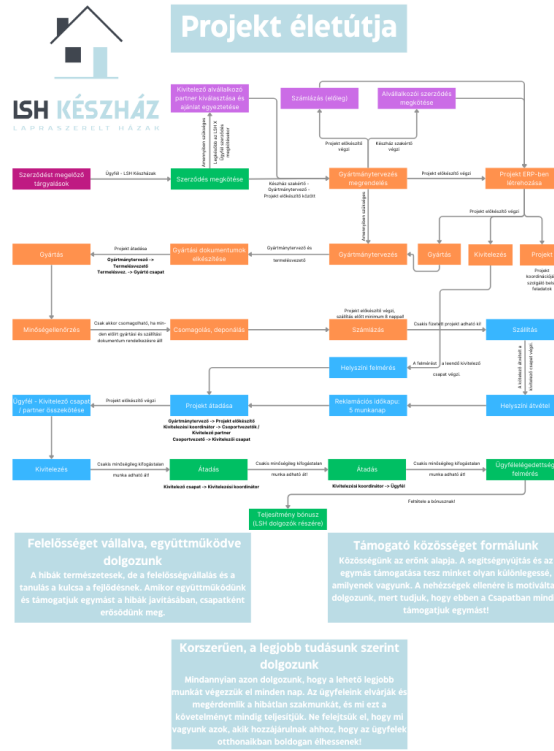
11. Zárószó

Az LSH Készházak Zrt. célja, hogy csak és kizárólag olyan partnerekkel, beszállítókkal, vevőkkel, tisztségviselőkkel alakítson ki (üzleti) kapcsolatot, akik biztosítani tudják, hogy a fenti irányelveknek és az országukban előírt törvényeknek működésük teljes mértékben megfelelnek. Nem kívánunk kapcsolatot létrehozni, fenntartani olyanokkal, akik nem felelnek meg a törvényi előírásoknak.

Kérjük vállalatunk haladéktalan értesítését törvényszegés tapasztalása vagy tudomásra jutása esetén a szállítói láncban. Kérjük munkatársainkat, partnereinket, hogy utasítsák ezeket vissza és tegyenek lépéseket a megelőzésére.

19.2. Az ügyfél életútja





19.3. Előkészületek

19.3.1. Szerződéskötés az LSH Készházak Zrt. és a kivitelező partner között

Az LSH Készházak és a kivitelező partner között minden projekthez külön szerződés jön létre.

A szerződést az LSH Készházak szakértő készíti el a kivitelezői partnerrel, amikor vállalaton belül megrendeli a gyártmánytervezést.

Ezen a ponton az LSH Készházak értékesítője és a kivitelező partner már egyeztettek a projekttel kapcsolatban. A kivitelező partner az ügyfél számára kiadott ajánlatot, kiviteli munkát már ismeri, elfogadottnak tekinti és tisztában van vele, hogy ezen a ponton az LSH Készházak és az ügyfele között élő szerződés van, tehát az ajánlatba foglalt árakon már nem lehet módosítani.

Az LSH Készházak és a kivitelező partner közötti szerződésbe a kivitelezői partner biztosítási kötvényszámát rögzíteni kell, továbbá az élő biztosítási kötvény másolatát a szerződésbe kell csatolni, mint a szerződés melléklete.

A következő esetekben az együttműködés adókulcsa FAD, tehát fordított adózású:

- Amennyiben építési engedély birtokában történik a kivitelezés.
- Amennyiben egyszerű bejelentéssel történik a kivitelezés, amihez rendelkezésre állnak az építészeti tervek, továbbá az ÉTDR-re feltöltött tervek visszaigazolójának fedlapja.

Mit jelent a fordított áfa?

Fordított adózás esetén az adó megfizetésére a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybevevője kötelezett, amelyet levonásba is helyezhet, amennyiben jogosult az áfa levonására.

A belföldi fordított adózás:

Meghatározott feltételek fennállása esetén, a belföldön nyilvántartásba vett adóalanyok között teljesült ügyletek vonatkozásában a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője lesz az áfa

fizetésére kötelezett. Az ilyen ügyletekre vonatkozó speciális áfa szabályokat nevezzük belföldi fordított adózásnak.

Minden egyéb esetben 27%-os áfakulcsot kell alkalmazni.

A fenti adókulcsok alkalmazása nem fakultatív, használatuk kötelező.

Az LSH Készházak és az ügyfelek között a munkadíj elszámolás két részletben, a munkák elvégzését követően történik:

- első részlet: szerkezetkész építést követően
- második részlet: minden egyéb munkálat átadását követően

A fenti elszámolási módszer meggátolja a túlárazott, jogosulatlan, el nem végzett vagy hibás teljesítésű munkák kifizetését.

Az LSH Készházak és a kivitelező partner is a fentiek szerint számol el egymással, amelynek feltétele, hogy az LSH Készházak ügyfele felé kiállított számlájának ellenértéke hozzá befolyjon.

Az LSH Készházak előleget, rész elszámolást a kivitelező partner felé nem tud biztosítani.

19.3.2. Projektátadás

Az LSH Készházak gyártmánytervezője és kivitelezési koordinátora az építőkészlet kiszállításával együtt átadja egy előre egyeztetett időpontban a projekt teljes egészét a kivitelező partner felé.

A kivitelezés első átadása személyesen, az LSH Készházak gyártócsarnokában történik, amelynek időtartama körülbelül 1-2 óra. Az átadáson áttekintésre kerülnek:

- megrendelt munka építészeti tervei
- megrendelt munka gyártmánytervei
- megrendelt munka panelkiosztásai
- megrendelt munka szerkezeti kiosztása
- megrendelt munka tetőszerkezete
- megrendelt munka egyéb tervei (pl.: alapozás, gépészet, villamostervek, stb.)
- munkaterület felmérési jegyzőkönyve
- gyártmánytervezési megrendelőlap
- elvégzendő munkanemek
- várható anyag kiszállítások
- speciális ügyféligények és ügyfél ismeret
- eltérő rétegrendek, speciális szerszámok

A kivitelezés második átadása a kivitelezés helyszínén történik az első munkanapon, ahol kötelezően jelen van az LSH Készházak részéről a kivitelezési koordinátor, a megrendelő részéről pedig a megrendelő és a kivitelező partner is.

Az átadás végén e-mailben átadásra kerül a kivitelező partner felé az összes, az egyeztetésen érintett dokumentum.

Amennyiben a kivitelező partnernek a kapott anyaggal kapcsolatban bármilyen kérdése felmerül, úgy először az LSH Készházak kivitelezési koordinátorát jogosult megkeresni.

A kivitelező partner és az ügyfél összekötése első körben e-mailben történik a készház szakértő által, az első részben bemutatott projekt átadást követően. A kivitelező partner és az ügyfél összekötésére szolgáló e-mail sablon:

„Tisztelt Cím!

A továbbiakban a Kollégáim tudnak segédkezni a projekttel kapcsolatban. Kérem, hogy felmerülő kérdései esetén elsősorban a kivitelezési koordinátort, Magyaródi Zoltánt keresse.

Kivitelezési Koordinátor:

Magyaródi Zoltán

+36705050595 zoltan.magyarodi@lapraszerelthaz.hu

Munkaszervezés és szállítás:

Natovicz András - Projektmanager

+36 70 437 7288

andras.natovicz@lapraszerelthaz.hu

Műszaki és gyártástechnológiai kérdésekben:

Sebestyén Ferenc - Termelési igazgató

+36 30 536 3924

ferenc.sebestyen@lapraszerelthaz.hu

A kivitelezői csapat kiosztására, valamint a csoportvezető elérhetőségének továbbítására később kerül sor.

Munkatársaink minden folyamatot precízen zárnak le és készítenek elő a következő lépésre. A sorrendiség megtartása kulcsfontosságú, hiszen egyik munka megalapozza a következőt, a folyamatok megcserélése akár értékes idővesztéséget is előidézhet, illetőleg hátráltathatják a szakemberek munkáját. Emellett természetesen pontosan betartjuk a kötési időket is. A munka delegálása tehát ütemenként történik, ebből kifolyólag előfordul, hogy a helyszín előkészítése után a szakági kivitelező csapatunk nem tartózkodik a helyszínen, egy másik munkaterületen dolgozik. Természetesen igyekszünk mihamarabb teljesíteni a vállalt projektet.

Várva a közös munkát,

Tisztelettel: “

Címzettek: ügyfél, kivitelező partner, LSH Készház kollégák

A kivitelező partner köteles 2 munkanapon belül telefonon is felvenni a kapcsolatot az ügyféllel a projekt átadását követően és szóban is tájékoztatást nyújtani.

19.3.3. Hulladékkezelési protokoll

A kivitelezési területeken 4 féle hulladék típust kezelünk:

- Általános építőipari hulladék (gipszkarton darab, gipszkarton profil, PVC és egyéb vízszelvényes hulladékok, elektromos vezeték hulladékok, purhab darabok, üres flakonok, egyéb építőipari hulladék)
- EPS hulladék
- Háztartási/kommunális hulladék (üdítős doboz, zsebkendő, stb.)
- Fahulladék

A felsorolt típusba tartozó hulladékok a kivitelezés helyszínén maradnak, cégünk nem szállítja/szállíttatja el. Fontos, hogy ezek a hulladékok a megfelelő, ragasztószalaggal lezárt zsákba, a terület egy meghatározott pontjára kerüljenek deponálásra, ahogy az alább megtekinthető fotókon látható!

Minden LSH Készházak által üzemeltetett autóban kell lennie a különböző hulladékfajták gyűjtésére alkalmas zsáknak. Javasoljuk ezen előírás átvételét.

- Általános építőipari hulladéknak sittes zsák - **összesen 5 db**
- EPS hulladéknak nagy méretű fólia zsák (szélessége (alul): 80 cm, szélessége (felül): 110 cm, magassága: 250 cm) - **összesen 10 db**
- Háztartási hulladéknak sittes zsák (szélessége 54 cm, magassága: 100 cm) - **összesen 5 db**
- Illetve ezek lezárásához szükséges 2 tekercs ragasztószalag

A gépjárműben található hulladéktároló zsákok beszerzéséért minden kivitelező partnerünk egyedileg felel, továbbá azok költségeit nem jogosult áthárítani.

A fa hulladékot stócolva kell elhelyezni, ami szintén a helyszínen marad!

19.3.4. Munkaterület átvétele

A kivitelező partner a munkaterületet közvetlenül az ügyféltől veszi át.

A munkaterületet célszerű csakis rendezett állapotban, tisztán átvenni, mivel a munkálatok végén csakis így lehet visszaadni az ügyfél részére.

Az LSH Készházaknak kész jegyzőkönyve van a munkaterület átvételéről, valamint a munkaterület visszaadásáról is, amelyet kötelező vezetni, az átadást követően az LSH Készházaknak e-mailben eljuttatni. Legalább 10-15 darab helyszíni fotó készítése kötelező, amelyeket a jegyzőkönyvek mellé csatolni kell. Az átadásról készült jegyzőkönyveket és képeket az LSH Készházak kivitelezési koordinátora tölti fel a vállalatirányítási programba, amelyekről az ügyfél is másolatot kap a felhasználói fiókjába.

A kivitelezés második átadása a kivitelezés helyszínén történik az első munkanapon, ahol kötelezően jelen van az LSH Készházak részéről a kivitelezési koordinátor, a megrendelő és a kivitelező partner is.

A kivitelezés időtartama alatt a kivitelező partnernek kötelező munkamenetenként legalább 10 darab fotót készítenie, amelyet minden munkahét végén a kivitelezes@lapraszerelthaz.hu email címre kell küldeni. A projektmanager a fotók alapján ellenőrzi a munkálatok minőségét, továbbá a képeket a kivitelezési koordinátor feltölti a vállalatirányítási programba, amelyekről az ügyfél is másolatot kap a felhasználói fiókjába.

A munkaterület átvételekor az alább felsoroltakat kell ellenőrizni:

- Munkaterület tisztasága, rendezettsége

- Alap elhelyezkedése
- Alap mérete
- Alap oldalainak párhuzamossága, derékszögei
- Alap vízszintje
- Alap megfelelő vízszigetelése
- Vízkiallások helyének ellenőrzése
- A munkaterület áramvételezési lehetőségei
- A munkaterület vízvezetési lehetőségei
- Lehetséges parkolási helyszín meghatározása
- lehetséges deponálás célú parkolási helyszín meghatározása
- Kerítés ellenőrzése
- Személtárolási lehetőségek

Abban az esetben, ha valamelyik ponttal problémát észlel a kivitelező partner a helyszínen, úgy azt a jegyzőkönyvben is köteles jelölni, továbbá haladéktalanul értesítenie kell az LSH Készházak projekt managerét.

A munkaterület átadásakor az alább felsoroltakat kell ellenőrizni:

- A teljes munkaterület tisztasága, hulladékmentessége
- Az építési területen az építési hulladék az ügyfél által biztosított helyre van deponálva
- Az elvégzett munka minősége kifogástalan
- A megmaradt építőipari alapanyagok egy helyre vannak deponálva
- Az átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésre került

Az átadáson az ügyfélnek is jelen kell lennie!

Az említett jegyzőkönyvek a www.lpraszerelthaz.hu/dokumentumok weboldalon, a jegyzőkönyvek menüpontból érhetőek el.

A munkaterületen keletkezett építési- és egyéb hulladékot minden nap végén kötelező egyhelyre gyűjteni, a területet rendezetten tartani. A keletkezett hulladék elszállításáról a munkát megrendelő ügyfél köteles gondoskodni.

19.3.5. Szállítási ütemterv

LSH Készházak gyártóüzeméből érkező szállítások	Eseti és beszállítói szállítások
---	----------------------------------

LSH Készházak építő készlet (falszerkezet, falpanelek, födémpanelek, tetőszerkezet, kötőelemek, kőzetgyapot szigetelés például födémre extra rétegnek, OSB), lambéria I. szállítás

- Tető héjazata: II. szállítás
- Külső nyílászárók (ha az ügyfél az LSH Készházaktól rendeli): III. szállítás
- Külső nyílászárók (ha az ügyfél az LSH Készházaktól rendeli): III. szállítás
- EPS + homlokzati ragasztó + homlokzati színezőanyag IV. szállítás
- Elektromos hálózati anyagok: V. szállítás
- Gépészeti anyagok: VI. szállítás
- Gipszkarton profilok + gipszkarton VII. szállítás
- Beltéri ajtók, riasztó, fűtőtestek, szerelvények: VIII. szállítás

A IV., V. és VI. szállítás sorrendjei változhatnak. Az egyedi műszaki megoldások miatt előfordulhatnak olyan alapanyag szállítások, amelyeket nem soroltunk fel (például fűtőszőnyeg).

19.3.6. Biztonsági és Egészségvédelmi Terv

A 4/2002. III. 20./ SzCsM-EÜM együttes rendelet kimondja, hogy minden építési helyszínnek rendelkeznie kell kidolgozott biztonsági és egészségvédelmi tervvel. Ezt minden esetben a kivitelező partnernek kell elkészítenie az adott építési helyszín vonatkozásában, és egy nyomtatott példányt köteles az építési helyszínen tartania.

Egy általánosan, előre kidolgozott BET dokumentummal segítjük kivitelező partnerünket, amely www.lapraszerelthaz.hu/BET weboldalunkról tölthető le. Ennek a dokumentumnak az aktualizálása, kidolgozása a kivitelező partner feladata. **(Andi megjegyzés: Az URL üresnek tűnt, alig vettem észre a linkelt BET feliratot. PDF-et érdemes lenne közvetlenül.**

19.4. Kivitelezés

19.4.1. Pénzügyi elszámolások

Az LSH Készházak és az ügyfelek között a munkadíj elszámolás két részletben, a munkák elvégzését követően történik:

- szerkezetkész építést követően
- minden egyéb munkálat átadását követően

Ez az elszámolási módszer meggátolja a túlárazást, valamint a jogosulatlan, el nem végzett vagy hibás teljesítésű munkák kifizetését.

Az LSH Készházak és a kivitelező partner is a fentiek szerint számol el egymással, amelynek feltétele, hogy az LSH Készházak ügyfelének kiállított számlájának ellenértéke hozzá beérkezzen.

Az LSH Készházak előleget vagy rész elszámolást a kivitelező partner felé nem tud biztosítani.

Az elszámolás menete:

- A kivitelező partner jelzi az elszámolási igényét az LSH Készházaknak e-mailben, amelyben riportot ad:
 - A kivitelezés jelen állásáról
 - Nyitott kérdésekről
 - Bármilyen minőségi kérdésről, esetleges reklamációról
 - A munkálatok várható befejezéséről
- Minden részletre kiterjedő fotódokumentációt készít, amelyet a „WeTransfer” fájlátviteli szolgáltatón keresztül továbbít.
A „WeTransfer” weboldal címe: <https://wetransfer.com/>
- A kivitelező partner számlát nyújt be az LSH Készházak felé
- Az LSH Készházak számláz az ügyfél felé, a számla fizetési határideje 8 munkanap.
- Az ügyfél által befizetett összeget az LSH Készházak 2 munkanapon belül köteles a kivitelező partnernek kifizetni.
- Az e-mailek, számlák, képek és egyéb dokumentumok címzettjei*:

- o hello@lapraszerelthaz.hu
- o Kivitelezési koordinátor
- o Projekt előkészítő
- o A megrendelés készház szakértője

*Figyelem! Amennyiben a címzettek közül valamelyik címzett hiányzik, vagy a felsorolt információk közül valamelyik hiányzik, úgy az elszámolási igényt nem tudjuk elfogadni, érvénytelennek minősül! Ennek oka, hogy minden címzettnek külön feladata van az elszámolási igénnyel!

Amennyiben a kivitelező partner és az LSH Készházak között FAD típusú adónem került alkalmazásra, de az LSH Készházak az ügyfél felé áfás számlát állít, úgy a beszedett áfát az LSH Készházak köteles az Államkincstárnak megfizetni.

Nem csak azért szükséges betartani az LSH Készházak főbb értékei közül azokat, mint például a szakmai kiválóságra törekvés és felelősségvállalás, és nem csak azért kell kiváló ügyfélményt biztosítanunk, továbbá kifogástalan terméket/munkát kiadni a kezünk közül, hogy hosszú távon jó hírnevünk legyen, hanem azért is, mert egy megoldatlan kérdés, kérés vagy reklamáció jelentősen el tudja nyújtani a fizetési folyamatokat is.

Banki hiteles ügyfél esetén, amennyiben a hitel típusa „utólagos finanszírozású”, tehát a bank az ügyfél számára csak az elkészült munkák után fizet, meg kell várni a bank kifizetését, ami a gyakorlatban 1-3 hét szokott lenni.

Amennyiben banki hiteles ügyfélről van szó, úgy az LSH Készházak már az ajánlattételi szakaszban köteles ezt a kivitelező partner felé jelezni, hogy döntését a hosszabb kifizetési idő tudatában hozhassa meg.

Az LSH Készházak kizárólag minimum 8 munkanapos fizetési határidejű számlákat jogosult befogadni.

19.4.2. Javasolt helyszíni egyeztetések az ügyféllel

Vannak olyan részei a projekteknek, amelyek szándékosan vagy tervezői figyelmetlenségből nincsenek fent a terven. Ilyen például azaz eset, amikor az ügyfél a tervezés pillanatában még nem tudta a teraszajtó nyitásirányát vagy például lemaradt egy parapet magasság. Ezeket javasoljuk a tervektől függetlenül, de a tervekkel együtt egyeztetni a kivitelezési koordinátorral, elkerülvén a későbbi átalakítási munkálatokat.

19.4.3. Elektromos- és vízszerezési tervek

A megrendelések nagy százaléka nem tartalmaz villamos- és gépész kiviteli terveket, viszont a villamos hálózat és a gépészeti szerelésekhez elengedhetetlen az írásos tervdokumentáció. Ezt a hiányosságot az „Elektromos tervezés táblázat” + „Elektromos alaprajz” és a „Vízszelvény tervezés táblázat” + „Vízszelvény alaprajz” segédletek hivatottak betölteni, amelyeket az ügyfelek adnak le nekünk és a szerződés részét képezik. Ezekről eltérni, még az ügyfél külön kérése esetében is kizárólag a kivitelezési koordinátorral külön egyeztetve lehetséges, aminek írásban kell történnie.

19.4.4. Eltérés az LSH Készházak megrendelésétől

A kivitelező partner nem jogosult eltérni, módosítani vagy eltérő műszaki megoldást alkalmazni vagy javasolni az építető által az LSH Készházaknak leadott megrendelésen. Ezt csakis az LSH Készházak kezdeményezheti.

Amennyiben a kivitelező partner az építetőtől kap szóban vagy írásban az eredeti tervektől eltérési igényt, úgy azt köteles visszautasítani azzal a tájékoztatással, hogy ez esetben az építetőnek közvetlenül az LSH Készházak kivitelezési koordinátorát kell megkeresnie szóban, majd írásban is a módosítási igénnyel.

A kivitelező partner csakis az LSH Készházak kivitelezési koordinátorától írásban kapott módosítási igényeket jogosult elvégezni.

A kivitelező partnernek az építető kérdéseit ettől függetlenül meg kell tudnia válaszolni, köteles a munkát tájékoztatással elősegíteni.

19.4.5. E-napló

Amennyiben egy kivitelezéshez e-napló is tartozik, úgy a kivitelező partner azt napi szinten köteles tölteni. Az e-naplót az építkezés végén lezárva kell visszaadnia az LSH Készházaknak.

Amennyiben a projekthez e-napló is tartozik az az „LSH készház gyártmánytervezés megrendelőből” derül ki, tovább az LSH Készházak munkatársa keresni fogja a kivitelező partnert e-mailben az e-napló meghívása végett.

E-napló kezeléséhez segédvideó az alábbi linken érhetőek el:

Alnapló létrehozása:

<https://Plemax.myqnapcloud.com:443/share.cgi?ssid=83b9b039c20f404a8fd58458cf49dbb2>

E-napló megnyitás, készenlétbe helyezés:

<https://Plemax.myqnapcloud.com:443/share.cgi?ssid=bf48556fa2e341f596dd2060bdf817e1>

E-napló megnyitása készenlétbe helyezést követően:

<https://Plemax.myqnapcloud.com:443/share.cgi?ssid=2ec5d037e9264274aba2a4d6b9ae883e>

19.4.6. Alvállalkozó alvállalkozója

Amennyiben a kivitelező partner alvállalkozóval dolgozik, úgy az igénybe vett munkáért ugyanolyan eredményfelelősséggel tartozik, mint a saját munkájáért.

19.4.7. Anyagmegrendelés

Az LSH Készházak által megszokott szállítási időpontoktól el lehet térni, viszont ezt a személyes projektátadáson egyeztetni kell a projektelőkészítővel. Vannak azonban olyan szállítási időpontok, amelyek gyártáshoz kötöttek, így ilyen esetekben előfordulhat, hogy módosítás vagy korábbi szállítás nem lehetséges.

19.4.8. FMV és szakipari munkák jogosultságai

Minden építőipari vállalkozás köteles a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő felelős műszaki vezetőt alkalmazni, akinek állandóan elérhetőnek kell lennie és a szükséges szakmai minősítéssel valamint a hasonló jellegű építmények kivitelezésében szerzett gyakorlattal kell rendelkeznie. A felelős műszaki vezető elsődleges feladata irányítani az adott építkezésen dolgozók munkáját, felelőssége pedig a munkálatok egészére kiterjed.

Vállalkozó felelős műszaki vezetője csak a vállalkozó által vállalt munkálatokat jogosult koordinálni, felügyelni, ellenőrizni és az építkezés közben/végén minősíteni.

Amennyiben a szakmunkához kivitelezési tervek tartoznak vagy a hatóság külön kéri, ott szakági FMV alkalmazása is kötelező (például kiviteli villamos terv esetén szakági FMV szükséges), amit mindig a szakági munkát kivitelező vállalkozónak kell biztosítania!

Az FMV alkalmazása olyan törvényi kötelezettség az építőiparban, mint a kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság esetén a mérlegképes könyvelő alkalmazása, ezért az FMV(k) alkalmazásáért külön díj nem számítható fel sem az LSH Készházak, sem pedig az építető felé a kivitelező partner részéről.

A kivitelező partner köteles a szakipari munkákat csak a megfelelő jogosultsággal és szaktudással rendelkező szakemberekkel elvégeztetni, amelyekről külön indoklás nélküli írásos kérés esetén köteles az igazolásokat bemutatni 5 munkanapon belül.

19.4.9. Kivitelezési koordinátor

Az LSH Készházak kivitelezési koordinátort alkalmaz, aki a következő feladatkörökért felel a kivitelező partnerek tekintetében:

- Tartja a kapcsolatot az építtetővel
- Tartja a kapcsolatot a kivitelező partnerrel
- Tartja a kapcsolatot a háttérosztályokkal
- Átadja és visszaveszi a munkaterületet a felek között
- Műszaki háttértámogatást nyújt a kivitelező partner részére
- Felügyeli a kivitelező partnerek munkáját

19.4.10. Munkaterület visszaadás

A munkaterületet a kivitelezési koordinátor veszi át a kivitelező partnertől.

A munkaterület átadásakor az alább felsoroltakat kell ellenőrizni:

- A teljes munkaterület tiszta, hulladékmentes
- Az építési területen az építési hulladék az ügyfél által biztosított helyre van deponálva
- Az elvégzett munka minősége kifogástalan
- A megmaradt építőipari alapanyagok egy helyre vannak deponálva
- az átadás-átvételi jegyzőkönyv kitöltésre került

Amennyiben hiba történt a kivitelezésben és pótmunkára van szükség, azt mindenképpen a kivitelező partnernek kell megszerveznie, és új átadást kell elvégezni.

19.4.11. Többszínű anyag, alapanyagok visszaszállítása

A kivitelezésekhez az anyagkiírásokat rátartással és többszínű anyag tartalékkal készítik el. A kivitelezés végén a kivitelezői partner köteles egy kimutatást küldeni az LSH Készházak kivitelezési koordinátorának a megmaradt anyagokról. A kivitelezési koordinátor a kimutatás alapján jogosult megrendelni a megmaradt alapanyagok elszállítását.

19.4.12. Hatósági ellenőrzések, balesetek

A kivitelező partner kötelessége, hogy írásban tájékoztassa az LSH Készházakat 1 munkanapon belül a következő események bekövetkezése esetén:

- Helyszíni hatósági ellenőrzés
- Munkahelyi baleset
- Betörés
- Lopás
- Rongálás
- Kiviteli hiba
- Építető által jelzett bármilyen probléma

19.5. LSH Készházak Zrt. munkatársainak elérhetősége

Az LSH Készházak Zrt. munkatársainak elérhetőségei az alábbi linken találhatóak:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fKkE3XEs1ViTDG0IDRK2y-xBTgOzjAKcNnkJEoO3efE/edit?gid=0#gid=0>