

<b>Munkanapló*</b> <i>*Nap végén a munkaterületen kitöltendő</i>	
Kivitelezési helyszín:	Dátum:
Csoportvezető: ..... További munkatársak felsorolása:	Milyen munkavégzés történt a mai napon:
A következő munkanapra tervezett munkálatok megnevezése*:  *Nézzük meg, hogy a munkaterületen milyen munkálatok zajlottak a mai munkanapon, milyen anyag, szerszám vagy kompetenciára lesz szükség.	Gyártási hibák felsorolása (ha voltak):
A következő napra szükséges szerszámok listája:	Kinek a feladata összegyűjteni és az autóba rakni: ..... .....
A következő napra szükséges alapanyagok listája:	Kinek a feladata összegyűjteni és az autóba rakni: ..... .....
Gondoljuk át, hogy a következő munkanap végére a munkálatokkal hová szeretnénk eljutni, ehhez kinek milyen feladatot kell elvégeznie, milyen feladatot kell kiosztani. Ezeket lehetőség szerint a helyszínen osszuk ki, hogy kinek mi az aznapi teendője, mit várunk el tőle nap végén.	
A mai nap reggelén a mai feladatok egyértelműen, félreérthetetlenül kiosztásra kerültek?: ( ) igen ( ) nem	
A reggel tervezett munkálatok megvalósultak? ( ) igen ( ) nem  Ha nem, akkor annak az oka: ..... ..... .....	
A kivitelezésre elvitt szerszámok elpakolásra kerültek a gépjárművünkbe*: ( ) igen ( ) nem A munkaterület tiszta: ( ) igen ( ) nem Készültek fotók a napi munkálatokról: ( ) igen ( ) nem A fotók és munkanaplók elküldésre kerültek a szakikapitány viber csoportban: ( ) igen ( ) nem	
*Az építési helyszínt bejárva ellenőrizendő a csoportvezető által!	

**Korszerűen, a legjobb tudásunk szerint dolgozunk**

Mindannyian azon dolgozunk, hogy a lehető legjobb munkát végezzük el minden nap. Az ügyfeleink elvárják és megérdemlik a hibátlan szakmunkát, és mi ezt a követelményt mindig teljesítjük. Ne felejtjük el, hogy mi vagyunk azok, akik hozzájárulnak ahhoz, hogy az ügyfelek otthonaikban boldogan élhessenek!